



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

MENSAGEM JUSTIFICATIVA Nº 014/2019

**Senhor Presidente,
Senhores Vereadores,**

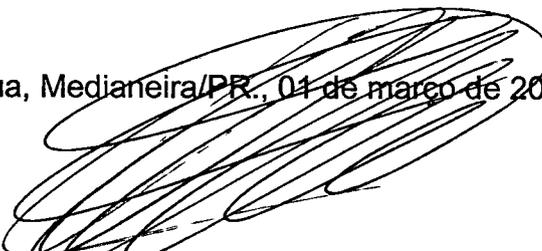
Excelentíssimo Senhor Presidente, Excelentíssimos Senhores Vereadores, valorosos cidadãos e cidadãs medianeirenses, na qualidade de Prefeito Municipal no uso das atribuições legais a mim conferidas, tenho a honra de submeter à apreciação desta Corte de Leis, o **Projeto de Lei nº 014/2019** que **“Dispõe sobre a reestruturação e gestão do plano da carreira dos profissionais do magistério público do Município de Medianeira, Estado do Paraná”**, e dá outras providências.

Cumpra a este o objetivo de proceder alterações ao referido dispositivo legal, visando melhorar a sua aplicabilidade, bem como permitir ao Município, estender benefícios à categoria e ainda zelar pela saúde financeira do ente.

Insta salientar que o plano ora apresentado fora exaustivamente discutido com a comunidade escolar envolvida, oportunizando-se a participação democrática de todos, restando conforme com os anseios da esmagadora maioria, vez que vem de encontro às necessidades do quadro, e adequado a atual conjuntura econômica nacional, prova da qualidade e da responsabilidade com que esta gestão conduz os destinos da res pública.

Esperando contar com o indispensável apoio dos Senhores Vereadores na apreciação e posteriormente aprovação do presente projeto de lei, reitero-lhes o nosso respeito e consideração.

Paço Municipal Jose Della Pasqua, Medianeira/PR., 01 de março de 2019.



Ricardo Endrigo
Prefeito

Câmara Municipal de Medianeira - Depto. de Protocolo
Protocolo nº 0201/2019 - 21/03/2019 - 10h 34min
Contendo: 01 volume(s), 28 folha(s), 00 anexo(s)
Desc. do anexo: #
Servidor responsável: 



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Sumário

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E CONCEITUAIS

**CAPÍTULO II - DA ESTRUTURA DA CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DO
MAGISTÉRIO**

Seção I - Do Nível de Formação

Seção III – Da Avaliação de Desempenho

**CAPÍTULO III - DOS AVANÇOS NA CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DO
MAGISTÉRIO**

Seção I - Por Titulação

Seção II – Pela Avaliação de Desempenho

**CAPÍTULO IV - DA JORNADA DE TRABALHO DOS PROFISSIONAIS DO
MAGISTÉRIO**

**CAPÍTULO V – DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA DA CARREIRA DO
MAGISTÉRIO**

CAPÍTULO VI - DA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

CAPÍTULO VII - DAS FÉRIAS DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

**CAPÍTULO VIII - DO ENQUADRAMENTO NA CARREIRA DOS PROFISSIONAIS
DO MAGISTÉRIO**

**CAPÍTULO IX - DA IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DO PLANO DE CARREIRA DO
MAGISTÉRIO**

CAPÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ANEXOS



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

PROJETO DE LEI 014/2019, DE 01 DE MARÇO DE 2019

Dispõe sobre a Reestruturação e Gestão do Plano da Carreira dos Profissionais do Magistério Público do Município de Medianeira, Estado do Paraná, e dá outras providências

A CÂMARA MUNICIPAL DE MEDIANEIRA, ESTADO DO PARANÁ aprovou, e, o, Prefeito, sanciona a seguinte,

LEI:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E CONCEITUAIS

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre reestruturação e gestão do Plano de Carreira dos Profissionais do Magistério Público do Município de Medianeira, Estado do Paraná, compreendendo aqueles que exercem atividades de docência ou suporte pedagógico à docência.

Art. 2º Esta Lei abrange os profissionais do magistério que atuam na Educação Infantil e no Ensino Fundamental, bem como suas etapas e modalidades da Rede Municipal de Ensino de Medianeira e é integrada pelos cargos de provimento efetivo conforme disposto a seguir:

I - Professor – profissional do magistério que deverá ter formação em nível médio na modalidade normal, ou normal superior, ou ainda pedagogia, para atuar na educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental;

II - Professor de Educação Física - profissional do magistério com formação em licenciatura em educação física;

III - Professor de Educação Infantil – profissional do magistério que deverá ter formação em nível médio na modalidade normal, ou normal superior, ou ainda pedagogia, para atuar exclusivamente na educação infantil.

Parágrafo único. A partir da entrada em vigor desta Lei, o cargo de “Educador Infantil”, passa a denominar-se “Professor de Educação Infantil”, nos termos do artigo 38 desta Lei.

Art. 3º Para os efeitos desta Lei, entende-se por:

I - Rede Municipal de Ensino - conjunto de instituições e órgãos que realizam atividades de educação sob a administração da Secretaria Municipal de Educação;

II - Magistério Público Municipal - conjunto de profissionais do magistério ocupantes de cargos relacionados nesta Lei e que atuam no ensino público das unidades escolares municipais de educação infantil e ensino fundamental de Medianeira ou na Secretaria Municipal de Educação;

III - Profissionais do Magistério – Professor, Professor de Educação Infantil e Professor de Educação Física;



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

IV - Cargo – é o conjunto de deveres, atribuições e responsabilidades cometidas pelo Município a um profissional do magistério, que exerça atividades nas Unidades Escolares ou na Secretaria Municipal de Educação;

V - Referências – é o conjunto de subclasses ao qual o profissional do magistério terá acesso em promoção horizontal, pela avaliação de desempenho verificado por meio da avaliação de desempenho, dentro de um mesmo nível de formação e uma classe correspondente ao tempo de serviço, nos termos desta Lei;

VI - Níveis – é o conjunto de cargos da mesma natureza, dispostos hierarquicamente, de acordo com o nível de formação ou grau de habilitação correspondente;

VII - Vencimento – é o salário base do profissional do magistério;

VIII - Remuneração – é o conjunto dos valores percebidos pelos profissionais do magistério somando o vencimento, isto é, o salário base e as vantagens pessoais e pecuniárias;

IX - Efetivo exercício – é o desempenho das atividades de docência ou suporte pedagógico à docência do profissional pertencente na carreira do magistério do Município de Medianeira;

X - Vantagem pessoal – benefício financeiro que compõe a remuneração do profissional do magistério conforme previsão nesta Lei.

Art. 4º Para efeito de compreensão sobre o disposto nesta Lei entende-se efetivo o profissional do magistério no cumprimento do estágio probatório e estável aquele que já concluiu o referido estágio.

Art. 5º A Carreira do Magistério Público Municipal tem como princípios básicos:

I - A profissionalização, que pressupõe dedicação à área educacional e à qualificação profissional, com remuneração condigna e condições adequadas de trabalho;

II - A valorização do desempenho, da qualificação e do conhecimento;

III - A elevação por meio da mudança de formação ou habilitação e de promoções periódicas pelo seu merecimento.

Art. 6º O ingresso na carreira dos profissionais do magistério dar-se-á, somente, por meio de concurso público de provas e títulos.

Parágrafo único. O Município de Medianeira deverá, a partir da aprovação desta Lei, organizar concursos públicos específicos por área de atuação, para atuação na secretaria de educação, com a seguinte exigência de formação:

I - em nível médio, na modalidade Normal (Magistério), para os cargos de Professor e Professor de Educação Infantil;

II - em nível superior, para o cargo de Professor de Educação Física.

CAPÍTULO II

DA ESTRUTURA DA CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

Art. 7º Os cargos da Carreira do Magistério Público Municipal de Medianeira agrupam-se conforme a Tabela constante do Anexo I à presente Lei, segundo o Nível de Formação e a Avaliação de Desempenho.



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Parágrafo único. Para efeito de estrutura da carreira ainda será computado o tempo de efetivo exercício na Rede Municipal de Ensino em Medianeira, que será concedido por meio de um adicional, que não integrará o vencimento do profissional do magistério.

Seção I

Do Nível de Formação

Art. 8º Por Nível de Formação ou Habilitação agrupam-se os cargos dos profissionais do magistério, nos seguintes níveis:

I - Nível Médio – Profissional do magistério com formação em nível médio na modalidade Normal, magistério;

II - Nível Superior – Profissional do magistério com formação em nível superior, licenciatura, conforme descrito no artigo 2º desta Lei;

III - Nível de Pós-graduação *lato sensu* – Profissional do magistério com formação em nível superior, conforme descrito no artigo 2º desta Lei, acrescida de curso de especialização em área afim para a qual prestou concurso público;

IV - Nível de Pós-graduação *stricto sensu* I – Profissional do magistério com formação em nível superior, conforme descrito no artigo 2º desta Lei acrescido de curso de mestrado em área afim para a qual prestou concurso público;

V - Nível de Pós-graduação *stricto sensu* II – Profissional do magistério com formação em nível superior, conforme descrito no artigo 2º desta Lei acrescido de curso de doutorado em área afim para a qual prestou concurso público.

Seção II

Da Avaliação de Desempenho

Art. 9º Por Avaliação de Desempenho distribuem-se os cargos dos profissionais do magistério previstos nesta Lei, através das Referências de "0" a "10", após alcançarem resultado satisfatório no efetivo exercício da docência ou suporte pedagógico na Rede Municipal de Medianeira, através das avaliações de desempenho, da seguinte forma:

I - Referência 0 – Profissional do magistério efetivo, no exercício da docência, submetido ao período de estágio probatório e nos três primeiros anos de sua estabilidade;

II - Referência 1 – Profissional do magistério estável que poderá ser enquadrado na referência 1, após pelo menos seis anos de efetivo exercício e que obtiver desempenho satisfatório em sua avaliação de desempenho ao final do primeiro período aquisitivo;

III - Referência 2 – Profissional do magistério estável enquadrado na referência 2, após pelo menos nove anos de efetivo exercício na Rede Municipal e que obtiver desempenho satisfatório em suas avaliações;

IV - Referência 3 – Profissional do magistério estável enquadrado na referência 3, após pelo menos doze anos de efetivo exercício e que obtiver desempenho satisfatório em suas avaliações;

V - Referência 4 – Profissional do magistério estável enquadrado na referência 4, após pelo menos quinze anos de efetivo exercício e que obtiver desempenho satisfatório em suas avaliações;



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

VI - Referência 5 – Profissional do magistério estável enquadrado na referência 5, após pelo menos dezoito anos de efetivo exercício e que obtiver desempenho satisfatório em suas avaliações;

VII - Referência 6 – Profissional do magistério estável enquadrado na referência 6, após pelo menos vinte e um anos de efetivo exercício e que obtiver desempenho satisfatório em suas avaliações;

VIII - Referência 7 – Profissional do magistério estável enquadrado na referência 7, após pelo menos vinte e quatro anos de efetivo exercício e que obtiver desempenho satisfatório em suas avaliações;

IX - Referência 8 – Profissional do magistério estável enquadrado na referência 8, após pelo menos vinte e sete anos de efetivo exercício e que obtiver desempenho satisfatório em suas avaliações;

X - Referência 9 – Profissional do magistério estável enquadrado na referência 9, após pelo menos, trinta anos de efetivo exercício e que obtiver desempenho satisfatório em suas avaliações;

XI - Referência 10 – Profissional do magistério estável enquadrado na referência 10, após pelo menos trinta e três anos de efetivo exercício e que obtiver desempenho satisfatório em suas avaliações de desempenho.

CAPÍTULO III

DOS AVANÇOS NA CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

Art. 10. Os profissionais do magistério poderão avançar na carreira, ao longo do tempo, até o limite final previsto nesta Lei, obedecendo as disposições a seguir:

I - Elevação por titulação - que será concedida automaticamente ao profissional do magistério estável quando da comprovação de conclusão de nova formação acadêmica, garantindo a elevação para o nível imediatamente superior, conforme disposto nesta Lei, respeitando a Referência em que o profissional do magistério estiver enquadrado.

II - Promoção por Avaliação de Desempenho - é o avanço horizontal do profissional do magistério que poderá ser conquistado a cada 3 (três) anos, com apuração a partir do encerramento do estágio probatório, por meio da avaliação de desempenho contida nos termos desta Lei, identificada pelas Referências, com a finalidade de mensurar a consecução dos objetivos organizacionais e sua efetiva valorização.

Seção I

DA ELEVAÇÃO POR TITULAÇÃO

Art. 11. A elevação por Titulação poderá ser requerida ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Medianeira a qualquer tempo, obedecendo interstício de três anos e irá vigorar a contar do segundo mês subsequente aquele em que o interessado apresentar a documentação pertinente a sua formação, comprovada por meio do diploma ou certificado desde que acompanhado do histórico escolar emitidos por instituição devidamente credenciada junto ao Ministério da Educação ou órgão competente.

§ 1º Para efeito do benefício da elevação por Titulação, a administração municipal irá considerar como válidos os cursos de graduação e pós-graduação *lato e stricto sensu*, em educação, na área para qual o profissional do magistério prestou



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

concurso público ou de atendimento da Rede Municipal de Ensino de Medianeira, respeitadas as atribuições do cargo.

§ 2º O avanço do profissional do magistério na carreira por meio da sua formação irá considerar a dispersão de remuneração entre os níveis tendo como base:

I - Variação de 32% (trinta e dois por cento) do nível médio para o nível superior conforme disposto na Tabela Salarial constante do Anexo I, respeitando a Referência e a Classe em que o profissional do magistério estiver enquadrado;

II - Variação de 25% (vinte e cinco por cento) do nível superior para o nível de pós-graduação *lato sensu*, especialização, conforme disposto na Tabela Salarial constante do Anexo I, respeitando a Referência e a Classe em que o profissional do magistério estiver enquadrado;

III - Variação de 15% (quinze por cento) do nível de pós-graduação, *lato sensu*, especialização, para a pós-graduação *stricto sensu* I, mestrado, conforme disposto na Tabela Salarial constante do Anexo I, respeitando a Referência e a Classe em que o profissional do magistério estiver enquadrado;

IV - Variação de 10% (dez por cento) do nível de pós-graduação *stricto sensu* I, para de pós-graduação *stricto sensu* II, doutorado, conforme disposto na Tabela Salarial constante do Anexo I, respeitando a Referência e a Classe em que o profissional do magistério estiver enquadrado.

Art. 12. O ingresso do profissional do magistério ocupante dos cargos previstos nesta Lei obedecerá ao disposto no parágrafo único do artigo 6º desta Lei e após a conclusão do estágio probatório poderá solicitar avanço para o nível de formação imediatamente superior.

§ 1º Fica assegurado, aos profissionais do magistério, em estágio probatório, findo este, que comprovadamente tiverem concluído ou estiverem cursando na data de entrada em vigor desta lei, nova graduação a nível superior ou de pós-graduação (*lato* ou *stricto sensu*), o direito à progressão vertical, independentemente do interstício legal instituído por esta lei, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

§ 2º As demais elevações por nível de formação deverão respeitar o interstício de no mínimo 3 (três) anos, e poderão ser requeridas nos termos desta Lei.

Art. 13. Não poderá ser elevado por titulação o profissional do magistério:

- I - em estágio probatório;
- II - em disponibilidade, em cessão para outra área da administração municipal ou para outro ente da Administração Pública/Privada;
- III - em licença sem vencimentos;
- IV - em licença para exercer mandato eletivo com horário não compatível para desempenho das funções;

Seção II

DA PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 14. A promoção garantirá incorporação de 5% (cinco por cento) ao vencimento do profissional do magistério estável, considerando metas, critérios e fatores estabelecidos nesta Lei, a partir de critérios tais como:

- I - Assiduidade;



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

- II - Pontualidade;
- III - Participação nas atividades da unidade escolar em que estiver atuando e da educação municipal;
- IV - Participação em reuniões e atividades pedagógicas da unidade escolar em que estiver atuando;
- V - Participação em formação continuada ofertada pela Secretaria Municipal de Educação de Medianeira;
- VI - Relações interpessoais;
- VII - Atendimento tempestivo à exigências e necessidades da unidade escolar e da educação municipal;
- VIII - Domínio de conteúdo;
- IX - Elaboração de planejamento;
- X - Desenvolvimento da prática pedagógica;
- XI - Elaboração e aplicação da avaliação;

Art. 15. A referida avaliação será realizada pela chefia imediatamente superior, anualmente, ao final do período letivo, nos termos desta Lei utilizando o formulário constante do Anexo II.

Parágrafo único. O profissional do magistério também preencherá sua própria avaliação conforme formulário constante do Anexo II, B.

Art. 16. Para calcular a média entre a avaliação da chefia superior e da autoavaliação será considerada a seguinte fórmula:

- I - Resultado da avaliação realizada pela chefia imediatamente superior, que terá peso equivalente a 75% (setenta e cinco por cento) da pontuação final;
- II - Resultado da autoavaliação realizada pelo profissional do magistério que terá peso equivalente a 25% (vinte e cinco por cento) da pontuação final;
- III - A Secretaria Municipal de Educação deverá utilizar a fórmula $DMS = (A \times 0,75) + (B \times 0,25)$, onde:
 - a) DMS: desempenho médio satisfatório;
 - b) A = resultado definido na avaliação "A" realizada pela Chefia imediatamente superior, que deve ser multiplicado por 0,75 (zero vírgula setenta e cinco);
 - c) B = resultado definido na autoavaliação "B" do profissional do magistério que deve ser multiplicado por 0,25 (zero vírgula vinte e cinco);
 - d) O resultado "A" deverá ser somado ao resultado "B".

Art. 17. O profissional do magistério, estável e em efetivo exercício do seu cargo ou função na Rede Municipal de Ensino de Medianeira, deverá alcançar, ao longo de três anos, desempenho médio satisfatório totalizando 75% (setenta e cinco por cento) para usufruir da promoção pela Avaliação de Desempenho.

Parágrafo único. O profissional do magistério que não alcançar desempenho satisfatório na Avaliação de Desempenho, isto é 75% (setenta e cinco por cento), permanecerá na Referência em que estiver enquadrado ao longo dos três próximos anos.



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Art. 18. O profissional do magistério somente poderá avançar 1 (uma) referência a cada três anos, a partir da obtenção de 75% (setenta e cinco por cento), apurados na média obtida do desempenho ao longo dos três anos e a contagem do período aquisitivo para a promoção será suspensa quando ocorrer alguma das previsões a seguir descritas:

- I - em estágio probatório;
- II - em disponibilidade, em cessão para outra área da administração municipal ou para outro ente público/privado;
- III - em licença sem vencimentos;
- IV - em licença para exercer mandato eletivo com horário não compatível para desempenho das funções;
- V - em licença integral para exercer mandato classista;
- VI - em licença médica com afastamento por mais de 30 dias.

Parágrafo único. O profissional do magistério quando beneficiado pelas licenças e outras situações constantes do Estatuto dos Servidores de Medianeira, excepcionalmente, usufruirá do benefício da avaliação de desempenho logo após completar o período de três anos ininterruptos para sua devida avaliação.

CAPÍTULO IV

DA JORNADA DE TRABALHO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

Art. 19. A jornada de trabalho dos profissionais do magistério, lotados na secretaria municipal de educação, abrangidos por esta Lei atenderá a seguinte composição:

- I - Professor, jornada de 20 (vinte) horas semanais;
- II - Professor de Educação Física, jornada de 20 (vinte) horas semanais;
- III - Professor de Educação Infantil, jornada 20 (vinte) horas ou de 40 (quarenta) horas semanais.

Parágrafo único. Ficam extintos os cargos de provimento efetivo de Educador Infantil, jornada de 40 (quarenta) horas semanais, vagos e que vierem a vagar.

Art. 20. A jornada de trabalho do profissional do magistério no exercício da docência será composta de atividades de interação com estudantes e atividades extraclasse sem a interação com estudantes.

§ 1º A composição da jornada de trabalho dos profissionais do magistério no exercício da docência respeitará o disposto na Lei Federal 11.738/08 assegurando a destinação de um terço da carga horária em atividades extraclasse, sem a interação com estudantes.

§ 2º. O tempo referente à jornada extraclasse deverá ser usufruído pelo profissional docente em atividades de planejamento, formação, reunião com a comunidade escolar.

CAPÍTULO V

DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO

Art. 21. Os profissionais ocupantes dos cargos do Quadro Permanente do Magistério de Medianeira poderão exercer funções de suporte pedagógico nas unidades escolares municipais e na Secretaria Municipal de Educação, percebendo à



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

título de gratificação de função, os valores constantes do *Anexo III* desta Lei, obedecendo ao disposto neste Plano, e no art. 64 da Lei de Diretrizes e Bases de Educação (LF 9.394/1996).

§ 1º As funções de confiança nas unidades escolares tratadas no caput deste artigo são:

- I - Diretor de Unidade Escolar;
- II - Coordenador Pedagógico em Unidade Escolar;

§ 2º As funções de confiança na Secretaria Municipal de Educação tratadas no caput deste artigo são:

- I - Secretário Municipal de Educação, quando membro do quadro efetivo da Rede Municipal de Ensino de Medianeira;
- II - Diretor de Departamento na Secretaria Municipal de Educação;
- III - Coordenação de Ensino Fundamental, sendo até 6 (seis) coordenadores;
- IV - Coordenação de Educação Infantil, sendo até 2 (dois) coordenadores;
- V - Coordenação de Educação Especial e Inclusiva, sendo até 2 (dois) coordenadores;
- VI - Coordenação de Estrutura e Funcionamento, sendo 1 (um) coordenador.

§ 3º As gratificações de Direção e Coordenação pedagógica exercidas em unidade(s) escolar(es) serão constituídas de valor(es) fixo(s) acrescido(s) de outra parcela proporcional ao número de estudantes matriculados nestes estabelecimentos, *Anexo III, itens 1 e 2*, reajustados anualmente pelo mesmo percentual de reajuste, ou correção, aplicado aos vencimentos e vantagens fixas do Quadro Permanente do Magistério.

§ 4º As gratificações de Direção e Coordenação pedagógica exercidas junto à Secretaria Municipal de Educação, serão constituídas de valor fixo, *Anexo III, item 3*, reajustados anualmente pelo mesmo percentual de reajuste, ou correção, aplicado aos vencimentos e vantagens fixas do Quadro Permanente do Magistério.

Art. 22. A gratificação para profissional do magistério ocupante das funções de confiança previstas nesta Lei não gera direito adquirido ou vinculação, e serão pagas somente durante o período em que o profissional do magistério estiver desempenhando a função de confiança para a qual for nomeado pelo Prefeito Municipal.

Art. 23. Compete ao Chefe do Poder Executivo Municipal a designação, mediante a edição de ato próprio, do(s) profissional(is) do magistério para ocupar a(s) função(ões) de confiança descrita(s) no artigo anterior.

CAPÍTULO VI

DA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

Art. 24. A remuneração dos profissionais do magistério será composta por vencimento, adicional por tempo de serviço, vantagens pessoais advindas de benefícios anteriores a esta data, extensão de jornada de trabalho e gratificações previstas nesta Lei.



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Art. 25. O vencimento do profissional do magistério está disposto respectivamente na Tabela Salarial prevista no *Anexo I*, respeitando o contido nesta Lei.

Art. 26. O adicional de tempo de serviço será concedido a cada 5 (cinco) anos, desde que comprovado o efetivo exercício das atribuições do cargo na Rede Municipal de Ensino em Medianeira.

Parágrafo único. O profissional do magistério terá direito ao recebimento de 5% (cinco por cento) sobre o seu vencimento a cada 5 (cinco) anos.

Art. 27. Fica assegurado aos profissionais do magistério reposição anual das perdas decorrentes da variação inflacionária, se possível, acrescida de ganho real, respeitando a variação da arrecadação do município de Medianeira e o disposto na Lei Complementar 101/2000, referente ao limite de comprometimento de gastos com pessoal.

Art. 28. Fica vedado o pagamento, com recursos do orçamento da Secretaria Municipal de Educação, de profissional(is) do magistério cedido(s), a qualquer título, a outra área da administração pública de Medianeira, a outro órgão, ou entidade pública ou privada, conforme disposto nos artigos 70 e 71 da LDB.

CAPÍTULO VII

DAS FÉRIAS DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

Art. 29. Os profissionais do magistério usufruirão de descanso anual de 45 (quarenta e cinco) dias, compreendendo período de 30 (trinta) dias de férias, fora do calendário letivo e mais 15 (quinze) dias no mês de julho, de acordo com o Calendário Escolar da Rede Municipal de Ensino.

Art. 30. Os profissionais do magistério ocupantes de função de confiança dentro da Secretaria Municipal de Educação e os diretores das unidades escolares usufruirão de período de férias de acordo com calendário definido pela Secretaria Municipal de Educação.

CAPÍTULO VIII

DO ENQUADRAMENTO NA CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

Art. 31. Apenas o profissional do magistério, cujo ingresso no serviço público municipal tenha sido por meio de concurso público ou que tenha alcançado estabilidade constitucional, poderá ser enquadrado nos níveis e referências integrantes do quadro permanente desta Lei, desde que, concomitantemente:

I - Esteja lotado e em exercício regular nas Unidades Escolares Municipais de educação infantil e ensino fundamental ou na Secretaria Municipal de Educação na data em que esta Lei entrar em vigor;

II - As atribuições efetivamente exercidas sejam iguais às previstas nas especificações desta Lei.

Art. 32. O enquadramento do profissional do magistério no Quadro de Cargos Permanentes dar-se-á na referência que atingir, considerando-se o 1º



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

(primeiro) triênio, a partir de 1988, quando entraram em vigor as normas constitucionais com previsão de estabilidade e avaliação funcional.

§ 1º Em atendimento à Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho de 1998, é obrigatório à realização da avaliação funcional de novos servidores para garantir a estes a estabilidade após o cumprimento do estágio probatório que irá assegurar o direito de usufruir dos benefícios desta carreira.

§ 2º No processo de enquadramento observar-se-á a correlação existente entre o cargo ocupado em data anterior à vigência desta Lei e o cargo deste plano de carreira, a partir do nível de formação do profissional do magistério e o tempo de efetivo serviço na Rede Municipal de Ensino de Medianeira.

Art. 33. Em até 60 (sessenta) dias após a vigência desta Lei, o setor competente da Secretaria Municipal de Administração, publicará a relação nominal dos profissionais do magistério abrangidos por esta nova carreira com as referidas informações do novo enquadramento.

§ 1º O profissional do magistério que discordar do enquadramento poderá submeter suas razões à Secretaria de Administração, representada pela Divisão de Recursos Humanos, para análise, no prazo de até 30 (trinta) dias.

§ 2º Passados 30 (trinta) dias da divulgação da relação de enquadramento de que trata o caput deste artigo sem que haja manifestação do profissional do magistério, a Secretaria Municipal de Administração submeterá ao Prefeito Municipal proposta de enquadramento definitivo.

Art. 34. As diferenças de remuneração verificadas em decorrência da proposta de enquadramento na presente Lei serão pagas como vantagem pessoal nominalmente identificada.

§ 1º A partir da vigência desta Lei somente incidirão sobre a vantagem pessoal de que trata este artigo os reajustes salariais anuais, não sendo possível qualquer benefício de acréscimos oriundos de avanço na carreira a partir de titulação, tempo de serviço e merecimento.

§ 2º A vantagem pessoal de que trata este artigo receberá anualmente o mesmo percentual de reajuste, ou correção, aplicado sobre o vencimento da carreira dos profissionais do magistério.

CAPÍTULO IX

DA IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DO PLANO DE CARREIRA DO MAGISTÉRIO

Art. 35. A implantação do plano de que trata esta Lei, far-se-á em conformidade com o que se segue:

I - Enquadramento de todos os profissionais do magistério de acordo com o nível de formação profissional até a vigência desta Lei, desde que respeitada a formação em nível superior e de pós-graduação na área para a qual prestou concurso público;

II - Para efetivar os profissionais do magistério na estrutura das Referências na carreira advinda desta Lei será considerado o tempo de efetivo exercício na Rede Municipal de Medianeira, conforme estrutura prevista nesta Lei.

Art. 36. Os recursos para assegurar o cumprimento desta Lei são os provenientes das dotações orçamentárias destinadas, anualmente, à Secretaria Municipal de Educação de Medianeira.



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

Art. 37. Caberá ao prefeito municipal em até 60 (sessenta) dias após a aprovação desta Lei nomear uma Comissão Específica para realizar a gestão deste plano de carreira, a qual deverá fixar:

I - Diretrizes operacionais para implementação dos mecanismos de enquadramento dos profissionais do magistério;

II - Promoção do enquadramento regular e sistemático dos profissionais do magistério no plano instituído por esta Lei;

Parágrafo único. Esta Comissão deverá se reunir pelo menos duas vezes a cada ano para avaliar o impacto desta carreira no orçamento do Município de Medianeira, eventuais alterações na legislação educacional brasileira afetas à área e a adequada aplicação das previsões contidas nesta Lei.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 38. A alteração do cargo de Educador Infantil para Professor de Educação Infantil manterá as mesmas atribuições, previsões e jornada contidas no cargo segundo a Lei que o criou.

Art. 39. Os profissionais do magistério terão sua lotação na Secretaria Municipal de Educação e exercício nas instituições educacionais, e/ou secretaria de educação, sendo que a distribuição de aulas será realizada sempre no mês de dezembro de cada ano, observados os seguintes critérios:

§ 1º. Terá preferência o professor(a) que possuir maior tempo de serviço na função:

I – Caso possua, o professor(a), 2 (dois) contratos (turnos), na função poderá escolher as duas lotações no mesmo ato;

a) Nos casos em que coincidam as datas de ingresso no primeiro contrato (turno), dar-se-á preferência ao que possua maior tempo de serviço no segundo contrato (turno);

II – Em caso de empate entre professor(a) que possua 2 (dois) contratos (turnos), com professor(a) que possua apenas 1 (um) contrato (turno), terá preferência o primeiro;

III – Caso persista o empate, terá preferência o mais idoso;

IV – Em persistindo o empate terá preferência o que residir mais próximo do estabelecimento de ensino;

§ 2º. O professor(a) que retornar de qualquer licença no ano letivo, será lotado no estabelecimento em que houver vaga;

§ 3º. Ao final do ano letivo, em dezembro, poderá(ão) juntamente com os demais, submeter-se ao processo de lotação de acordo com os critérios estabelecidos no parágrafo primeiro desta cláusula

Art. 40. Fica vedada a cessão, com ônus para o município de Medianeira, de profissional do magistério abrangido por esta carreira a outro órgão público dos Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

Art. 41. O processo de escolha democrática de gestores escolares observará os critérios estabelecidos em legislação própria.



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

Art. 42. O quadro de cargos permanentes dos profissionais do magistério é o constante do Anexo IV desta Lei.

Art. 43. São partes integrantes desta Lei os seguintes anexos:

- I - Anexo I – Tabela Salarial;
- II - Anexo II – Critérios e Procedimentos para Promoção por Avaliação de Desempenho.
- III - Anexo III – Quadro de Funções de Confiança da Carreira do Magistério Municipal.

Art. 44. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada na íntegra a Lei Municipal nº 063/2008, assim como as disposições em contrário.

Paço Municipal José Della Pasqua, Medianeira/PR., 01 de março de 2019.

Ricardo Endrigo
Prefeito

digital
DOC



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

ANEXOS

ANEXO I
TABELAS SALARIAIS

PROFESSOR E PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL COM 20 HORAS SEMANAIS											
FORMAÇÃO REFERENCIAL	0 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	1 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	2 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	3 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	4 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	5 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	6 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	7 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	8 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	9 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	10 Cursado em nível médio (Ensino Médio)
MAESTRIADO	1.290,00	1.354,50	1.422,23	1.493,34	1.568,00	1.646,40	1.728,72	1.815,16	1.905,92	2.001,21	2.101,27
SUPERIOR	1.702,80	1.787,94	1.877,34	1.971,20	2.069,76	2.173,25	2.281,91	2.396,01	2.515,81	2.641,60	2.773,68
ESPECIALIZAÇÃO	2.128,50	2.234,93	2.346,67	2.464,00	2.587,21	2.716,57	2.852,39	2.995,01	3.144,76	3.302,00	3.467,10
MESTRADO	2.447,78	2.570,17	2.698,68	2.833,61	2.975,29	3.124,06	3.280,26	3.444,27	3.616,49	3.797,31	3.987,18
DOCTORADO	2.692,56	2.827,19	2.968,55	3.116,97	3.272,82	3.436,46	3.608,29	3.788,70	3.978,14	4.177,04	4.385,90

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL COM 40 HORAS SEMANAIS (EM EXTINÇÃO)											
FORMAÇÃO REFERENCIAL	0 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	1 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	2 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	3 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	4 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	5 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	6 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	7 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	8 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	9 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	10 Cursado em nível médio (Ensino Médio)
MAESTRIADO	2.580,00	2.709,00	2.844,45	2.986,67	3.136,01	3.292,81	3.457,45	3.630,32	3.811,84	4.002,43	4.202,55
SUPERIOR	3.405,60	3.575,88	3.754,67	3.942,41	4.139,53	4.346,50	4.563,83	4.792,02	5.031,62	5.283,20	5.547,36
ESPECIALIZAÇÃO	4.257,00	4.469,85	4.693,34	4.928,01	5.174,41	5.433,13	5.704,79	5.990,03	6.289,53	6.604,00	6.934,20
MESTRADO	4.895,55	5.140,33	5.397,34	5.667,21	5.950,57	6.248,10	6.560,51	6.888,53	7.232,96	7.594,60	7.974,34
DOCTORADO	5.385,11	5.654,37	5.937,08	6.233,94	6.545,63	6.872,92	7.216,56	7.577,39	7.956,26	8.354,07	8.771,78

PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA COM 20 HORAS SEMANAIS											
FORMAÇÃO REFERENCIAL	0 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	1 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	2 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	3 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	4 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	5 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	6 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	7 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	8 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	9 Cursado em nível médio (Ensino Médio)	10 Cursado em nível médio (Ensino Médio)
SUPERIOR	1.702,80	1.787,94	1.877,34	1.971,20	2.069,76	2.173,25	2.281,91	2.396,01	2.515,81	2.641,60	2.773,68
ESPECIALIZAÇÃO	2.128,50	2.234,93	2.346,67	2.464,00	2.587,21	2.716,57	2.852,39	2.995,01	3.144,76	3.302,00	3.467,10
MESTRADO	2.447,78	2.570,17	2.698,68	2.833,61	2.975,29	3.124,06	3.280,26	3.444,27	3.616,49	3.797,31	3.987,18
DOCTORADO	2.692,56	2.827,19	2.968,55	3.116,97	3.272,82	3.436,46	3.608,29	3.788,70	3.978,14	4.177,04	4.385,90



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

Critérios e Procedimentos para Promoção por Merecimento, estabelecidos nas Fichas de Avaliação de Desempenho.

Promoção por Desempenho

- I. Para assegurar a possibilidade de o profissional efetivo do magistério avançar na carreira através da Promoção por Desempenho, o profissional do magistério deverá ser avaliado pela chefia imediatamente superior (direção e coordenação pedagógica) da unidade onde o mesmo estiver lotado nos termos da Lei .../2019.
- II. O profissional do magistério poderá avançar por desempenho na carreira, a cada três anos, desde que alcance a média de 7,5 (sete vírgula cinco) pontos ao longo do período aquisitivo de três anos.
- III. A direção e coordenação de cada unidade deverá igualmente respeitar o contido na Lei .../2019 e realizar:
 - a) Processo anual de Avaliação de Desempenho de cada um dos profissionais do magistério;
 - b) Assegurar e viabilizar anualmente a Autoavaliação de Desempenho realizada pelo próprio profissional do magistério;
 - c) Providenciar ao final de cada ano a pontuação média de cada profissional do magistério (considerando os resultados da avaliação da direção e coordenação pedagógica e Autoavaliação);
 - d) Para a média final, os avaliadores deverão cumprir o disposto no artigo 18 da Lei .../2019;
 - e) O chefe imediato deverá protocolar a avaliação na divisão de Recursos Humanos do Município.
- IV. A pontuação será dada mediante a análise em cada um dos itens considerando os parâmetros de níveis de desempenho explicitados no anexo I junto a cada fator de avaliação (nota máxima);
- V. No Formulário de Avaliação de Desempenho haverá 9 (nove) itens e no Formulário de Autoavaliação de Desempenho 6 (seis) itens;
- VI. No Formulário de Avaliação que será preenchido pela chefia imediata, os 9 (nove) itens terão pontuação fixa e não poderão variar nas faixas acima previstas;
- VII. Cabe a divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, designar comissão a fim de somar as médias anuais alcançadas na Avaliação de Desempenho e ao final do período de três anos, dividir o resultado por três.



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PROFISSIONAL DO
MAGISTÉRIO**

* **Faltas:** Todas as ausências que não foram justificadas por meio de atestado médico ou uso de banco de horas autorizadas.

* **Registros:** Chegadas ao local de trabalho após o horário estabelecido ou saída antecipada.

1 – ASSIDUIDADE - É assíduo, não apresenta faltas por motivos particulares.	Nenhuma falta (5,0) Até 2 faltas (4,0) 3 a 5 faltas (3,0) 6 ou mais faltas (0,0)	
2 – PONTUALIDADE - É sempre pontual, chega antes do horário de início das aulas e recebe os alunos no momento adequado.	Nenhum registro (5,0) Até 5 registros (4,0) De 6 a 10 registros (3,0) 10 ou mais registros (0,0)	
3 - PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES EXTRA CLASSE - Envolve-se e participa de atividades organizadas/desenvolvidas pela escola como reuniões, eventos, assembleias e entrega de boletins; - Participa das atividades organizadas ou desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.	Nenhuma falta (5,0) Até 2 faltas (4,0) 3 ou 4 faltas (3,0) 5 ou mais faltas (0,0)	
4 - RELAÇÕES INTERPESSOAIS - Mantém sigilo de assuntos pertinentes ao ambiente de trabalho ou que dizem respeito somente a sua pessoa; (até 1,5) - Mantém um bom relacionamento com seus colegas de trabalho, respeitando-os no ambiente escolar, bem como respeita a hierarquia existente na escola; (até 1,5) - Participa de maneira ética das decisões coletivas da escola e após decidido cumpre as ações com coerência. (até 2,0)	Pontuação máxima	
	5,0	
5 - ATENDIMENTO TEMPESTIVO ÀS EXIGÊNCIAS E NECESSIDADES - Entrega no prazo estabelecido, notas, livros de chamada, relatórios de conselho de classe e outras atividades solicitadas pela coordenação e direção da escola. (até 2,5) - Aproveita o período destinado a hora atividade para o bom preparo de suas aulas, utilizando também o tempo para pesquisar, realizar estudos, organizar materiais didáticos necessários à execução das aulas, participar de formações, realizando neste momento o disposto na Lei Federal 11738/2008 e LDB 9394/96 Art. 67 13º edição. (até 2,5)	Pontuação máxima	
	5,0	
6 - DOMÍNIO DOS CONTEÚDOS -Tem conhecimento dos conteúdos científicos a serem ministrados aos alunos, bem como a forma de encaminhar tais conteúdos em sala de aula. (até 10,0)	Pontuação máxima	
	10,0	
7- PLANEJAMENTO - Os Planos de Aula são bem elaborados com atividades e metodologias totalmente direcionados às disciplinas a qual leciona, aos alunos da turma e relacionados com o Plano de Ensino; (até 15,0) - Procura e aceita orientação da coordenação quanto ao planejamento das aulas. (até 5,0)	Pontuação máxima	
	20,0	
8 - PRÁTICA PEDAGÓGICA - Medeia adequadamente os conteúdos utilizando diferentes estratégias/procedimentos, garantindo a aprendizagem dos alunos; (até 15,0) - Estabelece com seus alunos um vínculo afetivo cognitivo; (até 5,0) - Possui domínio de turma em todos os ambientes da escola; (até 5,0)	Pontuação máxima	
	30,0	



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

- Proporciona momentos de atendimento individualizado aos alunos indo até as carteiras ou em outras situações. (até 5,0)		
9- AVALIAÇÃO - Avalia os alunos utilizando critérios avaliativos bem definidos de acordo com o Plano de Ensino da série/ano, propondo diferentes instrumentos de avaliação; (até 5,0) - Acompanha as atividades e/ou cadernos dos alunos, corrigindo-os, verificando as atividades realizadas e utilizando esse procedimento também como fonte de informação para o momento da avaliação. (até 5,0) - Promove a avaliação do processo de ensino, redirecionando práticas pedagógicas e retomando conteúdos; (até 5,0)	Pontuação máxima	
	15,0	
Observações:		
MÉDIA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO		
MÉDIA DA AUTOAVALIAÇÃO (anexar autoavaliação a esse documento)		
MÉDIA FINAL (Resultado da soma da avaliação por desempenho multiplicada por 0,75 e da autoavaliação multiplicada por 0,25 e média)		

Medianeira/PR, _____ de _____ de _____.

Avaliador

Avaliador

Avaliado

digital
DOC



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

**FORMULÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PROFISSIONAL DO
MAGISTÉRIO**

Ano: _____

Nome: _____

Unidade onde está lotado: _____

1 - RELAÇÕES INTERPESSOAIS - Mantém sigilo de assuntos pertinentes ao ambiente de trabalho ou que dizem respeito somente a sua pessoa; (até 1,5) - Mantém um bom relacionamento com seus colegas de trabalho, respeitando-os no ambiente escolar, bem como respeita a hierarquia existente na escola; (até 1,5) - Participa de maneira ética das decisões coletivas da escola e após decidido cumpre as ações com coerência. (até 2,0)	Pontuação máxima	
	5,0	
2 - ATENDIMENTO TEMPESTIVO AS EXIGÊNCIAS E NECESSIDADES - Entrega no prazo estabelecido, notas, livros de chamada, relatórios de conselho de classe e outras atividades solicitadas pela coordenação e direção da escola. (até 5,0) - Aproveita o período destinado à hora atividade para o bom preparo de suas aulas, utilizando também o tempo para pesquisar, realizar estudos, organizar materiais didáticos necessários à execução das aulas, participar de formações, realizando neste momento o disposto na Lei Federal 11738/2008 e LDB 9394/96 Art. 67 13º edição. (até 5,0)	Pontuação máxima	
	10,0	
3 - DOMÍNIO DOS CONTEÚDOS - Tem conhecimento dos conteúdos científicos a serem ministrados aos alunos, bem como a forma de encaminhar tais conteúdos em sala de aula. (até 20,0)	Pontuação máxima	
	20,0	
4 - PLANEJAMENTO - Os Planos de Aula são bem elaborados com atividades e metodologias totalmente direcionados às disciplinas a qual leciona, aos alunos da turma e relacionados com o Plano de Ensino; (até 15,0) - Procura e aceita orientação da coordenação quanto ao planejamento das aulas. (até 5,0)	Pontuação máxima	
	20,0	
5 - PRÁTICA PEDAGÓGICA - Medeia adequadamente os conteúdos utilizando diferentes estratégias/procedimentos, garantindo a aprendizagem dos alunos; (até 10,0) - Estabelece com seus alunos um vínculo afetivo cognitivo; (até 5,0) - Possui domínio de turma em todos os ambientes da escola; (até 5,0) - Proporciona momentos de atendimento individualizado aos alunos indo até as carteiras ou em outras situações. (até 5,0)	Pontuação máxima	
	25,0	
6 - AVALIAÇÃO - Avalia os alunos utilizando critérios avaliativos bem definidos de acordo com o Plano de Ensino da série/ano, propondo diferentes instrumentos de avaliação; (até 5,0) - Acompanha as atividades e/ou cadernos dos alunos, corrigindo-os, verificando as atividades realizadas e utilizando esse procedimento também como fonte de informação para o momento da avaliação. (até 5,0) - Promove a avaliação do processo de ensino, redirecionando práticas pedagógicas e retomando conteúdos; (até 10,0)	Pontuação máxima	
	20,0	
OBSERVAÇÕES:		
MÉDIA DA AUTOAVALIAÇÃO		

Medianeira/PR., _____, de _____ de _____.

Autoavaliado



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III

Quadro de Funções de Confiança da Carreira do Magistério Municipal

1. Diretor de unidade escolar

- I. Valor fixo:
 - a. Valor fixo R\$ 800,00 escola com atendimento em dois ou três turnos;
 - b. Valor fixo R\$ 400,00 escola com um único turno;
- II. Valor por aluno (variável) R\$ 1,00 por aluno. (Este cálculo será feito, utilizando o número de alunos matriculados no dia 01 de março e 01 de agosto de cada ano).

2. Coordenador Pedagógico de unidade escolar

- I. Valor fixo:
 - a) Valor fixo R\$ 600,00 escola com atendimento em dois ou três turnos;
 - b) Valor fixo R\$ 300,00 escola com um único turno;
- II. Valor por aluno (variável) R\$ 1,00 por aluno atendido pelo coordenador. (Este cálculo será feito, utilizando o número de alunos matriculados no dia 01 de março e 01 de agosto de cada ano). Quando o coordenador atuar em duas Unidades Educacionais receberá o valor fixo de R\$ 0,65 por aluno atendido.

3. Direção e Coordenação Pedagógica na Secretaria de Educação

- I. Secretário Municipal de Educação, quando membro do quadro efetivo poderá optar pelo cargo em comissão da administração municipal ou receber sobre o seu vencimento o adicional de R\$ 2.100,00;
 - II. Diretor do Departamento Pedagógico, com 2 (dois) ou 3 (três) turnos, adicional R\$ 1.500,00 sendo limitado a um diretor;
 - III. Coordenação, com 2 (dois) ou 3 (três) turnos:
 - a) Coordenador de Ensino Fundamental, adicional R\$ 1.300,00, sendo limitado a até 6 (seis) coordenadores;
 - b) Coordenador de Educação Especial e Inclusiva, adicional R\$ 1.300,00, sendo limitado a até 2 (dois) coordenadores;
 - c) Coordenador de Educação Infantil, adicional R\$ 1.300,00, sendo limitado a até 2 (dois) coordenadores;
 - d) Coordenador de Estrutura e Funcionamento, adicional de R\$ 1.300,00, sendo limitado a um coordenador;
- Aos coordenadores supra, que desempenharem suas atividades em 1 (um) turno, serão devidos 50% (cinquenta por cento) do valor das gratificações respectivas.



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV
QUANTITATIVO DE PESSOAL DO MAGISTÉRIO

CARGO	JORNADA	QUANTITATIVO
Professor	20 horas semanais	444
Professor de Educação Física	20 horas semanais	12
Professor de Educação Infantil	40 horas semanais	72

digital
DOC



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA
ESTADO DO PARANÁ

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
Lei 101/2000, art. 16, II

Declaro para os devidos fins, e em observância aos preceitos contidos no art. 16, II da LC 101/2000, que as alterações previstas no(s) projeto(s) de lei nºs **014/2019**, possui(em) adequação com os instrumentos de planejamento e orçamento, conforme segue:

PPA – Plano Plurianual – Por se tratar de despesas de custeio cujos acréscimos compõe as previsões de inflação e crescimento econômico previstos nas metas do PPA 2018/2021, Lei Municipal nº **670/2017**, estas não comprometem o equilíbrio das finanças públicas municipais;

LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias – As referidas alterações contempladas no referido projeto de lei, goza de previsão legal na Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Municipal nº **762/2018**, bem como estão contempladas nas metas e prioridades, mais especificamente na manutenção;

LOA – Lei Orçamentária Anual - Por se tratar de despesas de custeio e em virtude de não haver acréscimos em despesas as mesmas estão previstas na LOA 2018, Lei Municipal nº **763/2018**, juntamente com as demais despesas de custeio.

Município de Medianeira, PR., em 01 de março de 2019.

Ricardo Endrigo
Prefeito



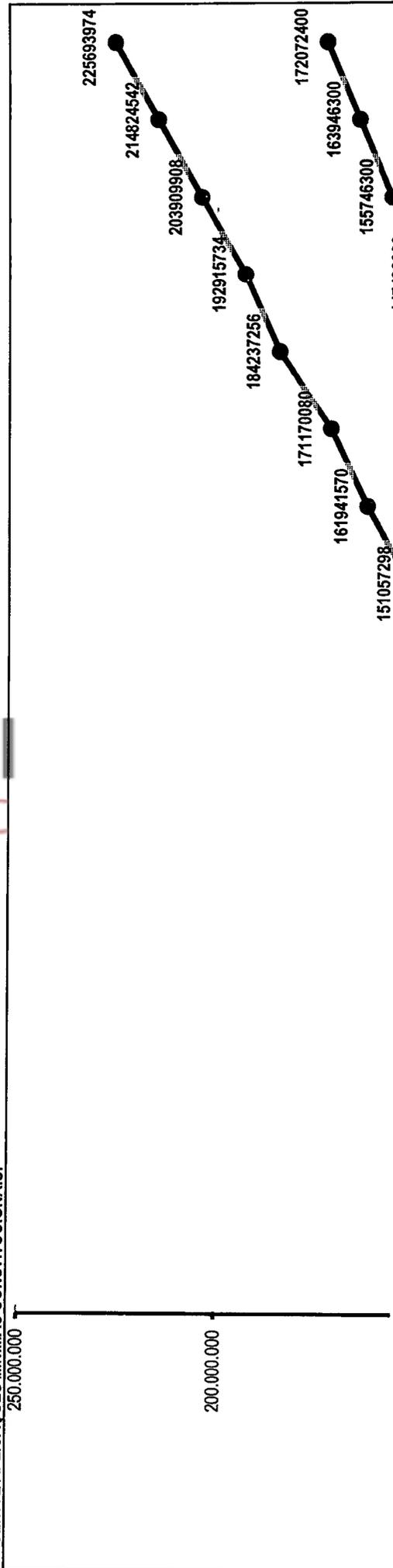
MEDIANEIRA

Estado do Paraná

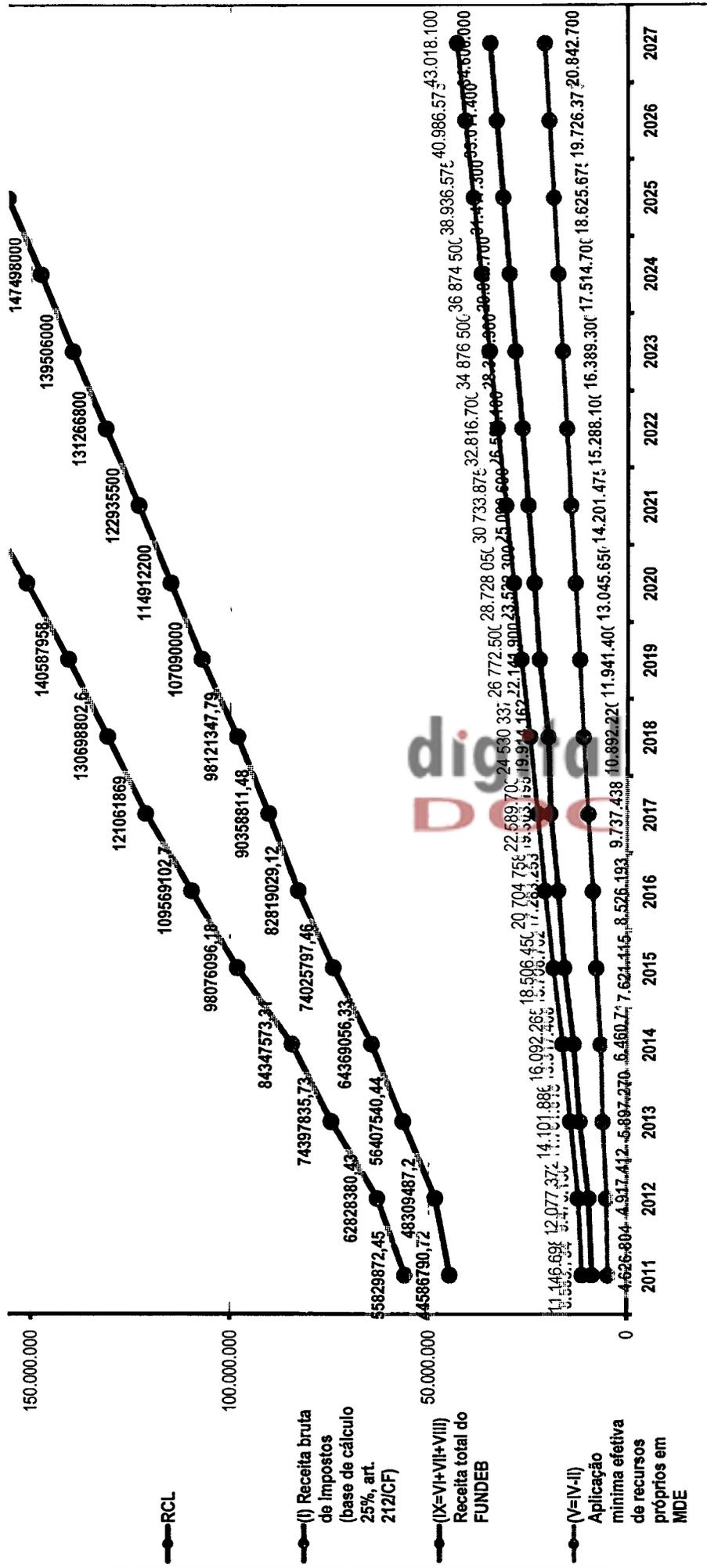
DEMONSTRATIVO - COMPARATIVO DA EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DA EDUCAÇÃO (ATUAL / PROPOSTA)

ITEM	1 ANO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
RCL		130.698.803	140.587.958	151.057.298	161.941.570	171.170.080	184.237.256	192.915.734	203.909.908	214.824.542	225.693.974
Pessoal (projeção com situação ATUAL)		66.222.621	71.873.110	77.745.170	83.183.754	88.466.684	95.881.906	100.839.355	106.272.122	112.760.812	118.974.144
%		50,67%	51,12%	51,47%	51,37%	51,68%	52,04%	52,27%	52,12%	52,49%	52,71%
Pessoal (projeção com situação PROPOSTA)		74.250.510	79.930.464	85.328.674	90.497.852	97.635.566	102.432.937	107.886.874	114.209.857	120.195.784	
%		52,81%	52,91%	52,99%	52,87%	52,99%	53,10%	52,91%	53,16%	53,26%	
(I) Receita bruta de impostos (base de cálculo 25%, ar		98.121.348	107.090.000	114.912.200	122.935.500	131.266.800	139.506.000	147.498.000	155.746.300	163.946.300	172.072.400
(II) Retenção para formação do FUNDEB		13.638.117	14.831.100	15.682.400	16.532.400	17.528.600	18.487.200	19.359.800	20.310.900	21.260.200	22.175.400
(III=II) Receita líquida de impostos		84.483.231	92.258.900	99.229.800	106.403.100	113.738.200	121.018.800	128.138.200	135.435.400	142.686.100	149.897.000
(IV=IX25%) Aplicação mínima de recursos próprios (2:		24.530.337	26.772.500	28.728.050	30.733.875	32.816.700	34.876.500	36.874.500	38.936.575	40.986.575	43.018.100
(V=IV-II) Aplicação mínima efetiva de recursos própri		10.892.220	11.941.400	13.045.650	14.201.475	15.288.100	16.389.300	17.514.700	18.625.675	19.726.375	20.842.700
(VI) Receita direta do FUNDEB		19.914.162	22.094.200	23.532.300	25.090.600	26.594.100	28.351.900	29.805.700	31.417.300	33.011.400	34.606.000
(VII) Receita da complementação da União para o FUN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(VIII) Receita rendim. aplic. financeira do FUNDEB		0	47.700	0	0	0	0	0	0	0	0
(IX=V+VII+VIII) Receita total do FUNDEB		19.914.162	22.141.900	23.532.300	25.090.600	26.594.100	28.351.900	29.805.700	31.417.300	33.011.400	34.606.000
(X=VI-II) Perda/Ganho do FUNDEB		6.276.045	7.263.100	7.849.900	8.558.200	9.065.500	9.864.700	10.445.900	11.106.400	11.751.200	12.430.600

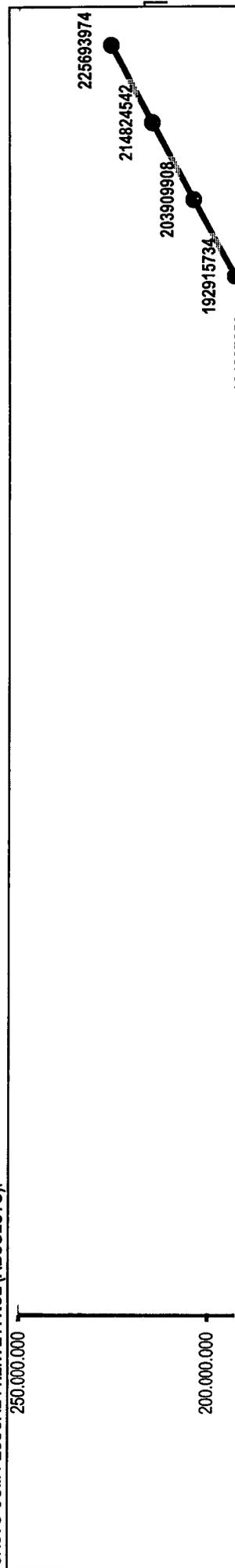
RECEITA E APLICAÇÕES MÍNIMAS CONSTITUCIONAIS:

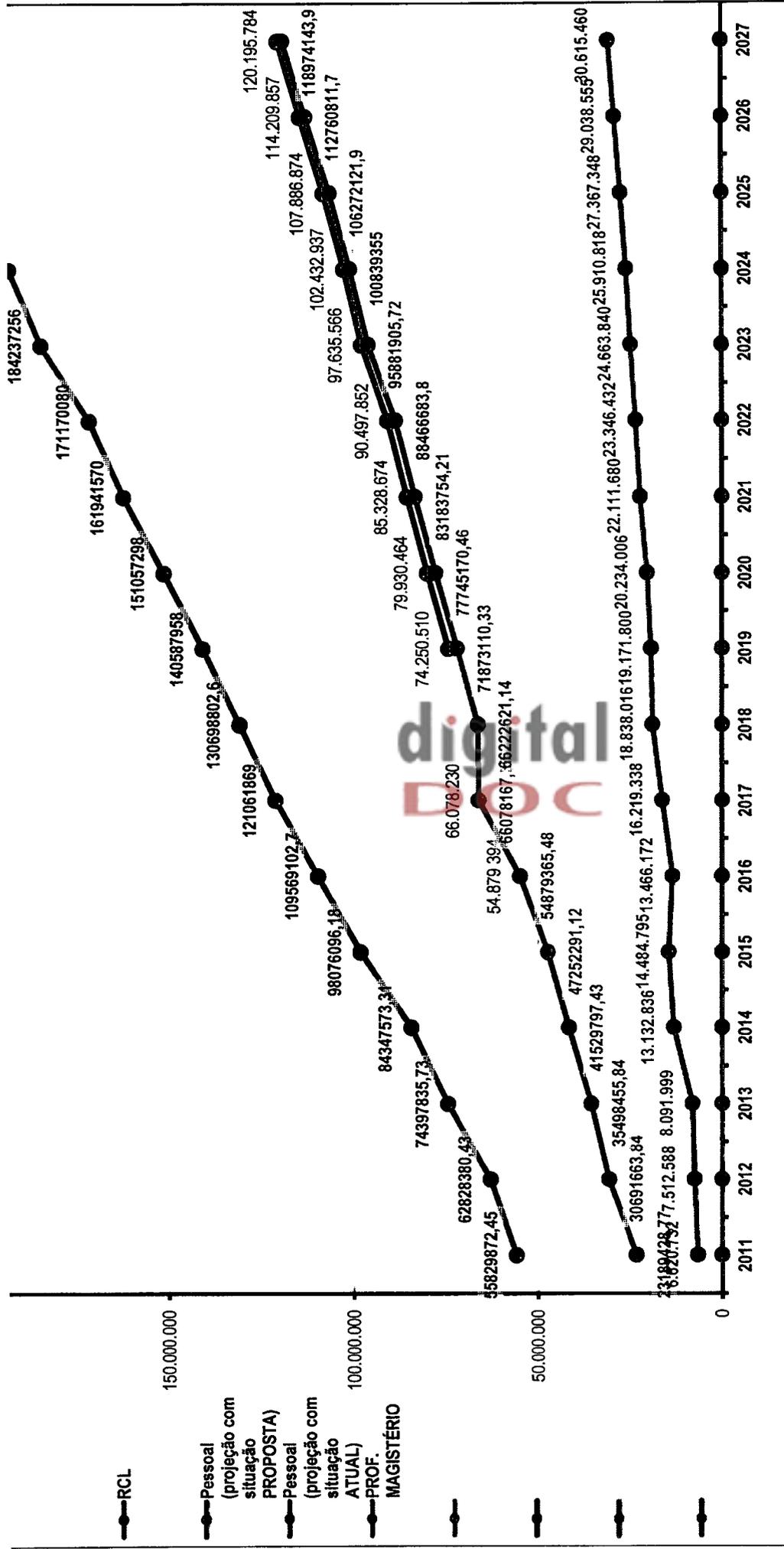


digital
DOC



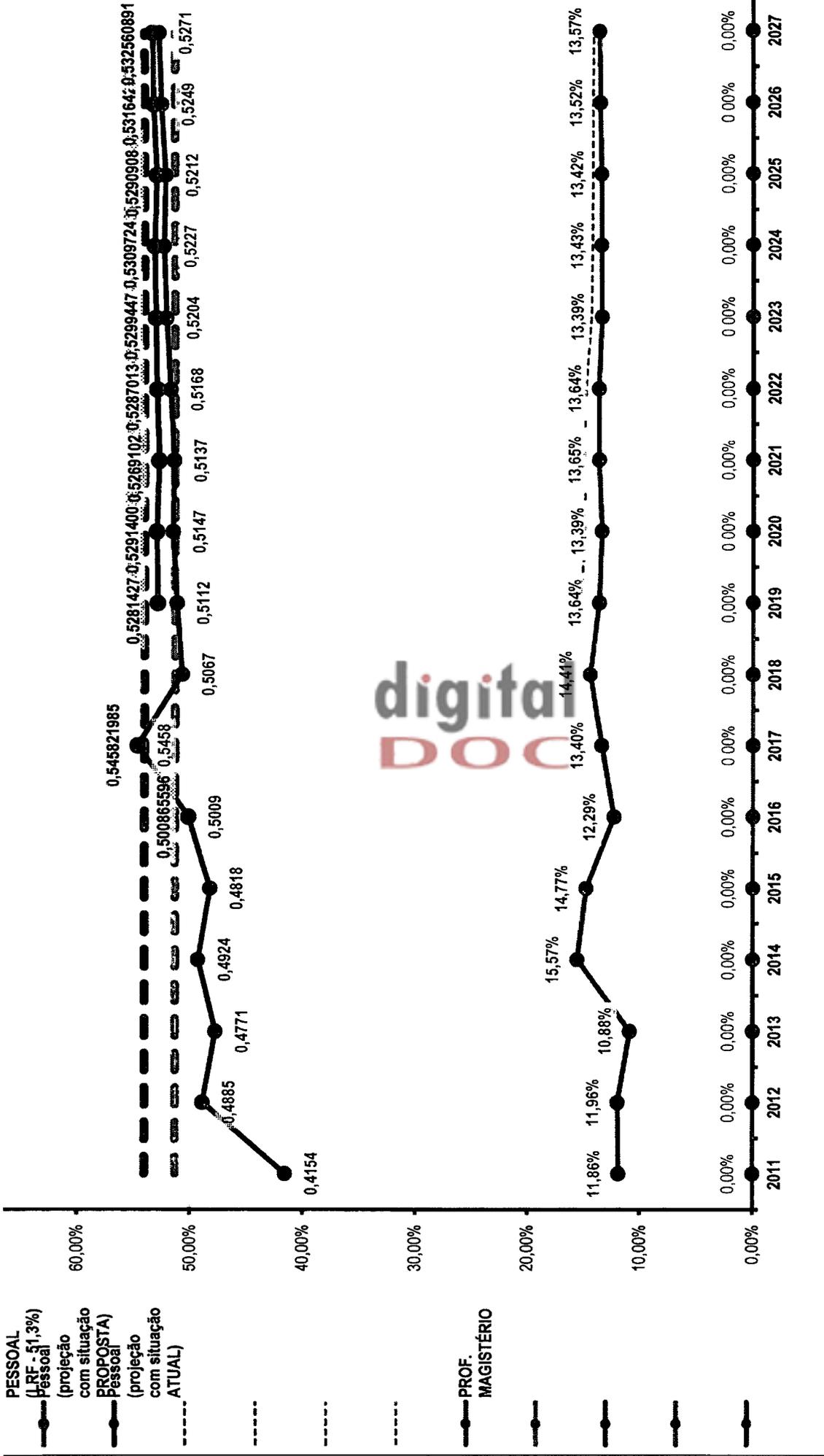
GASTO COM PESSOAL FRENTE A RCL (ABSOLUTO):

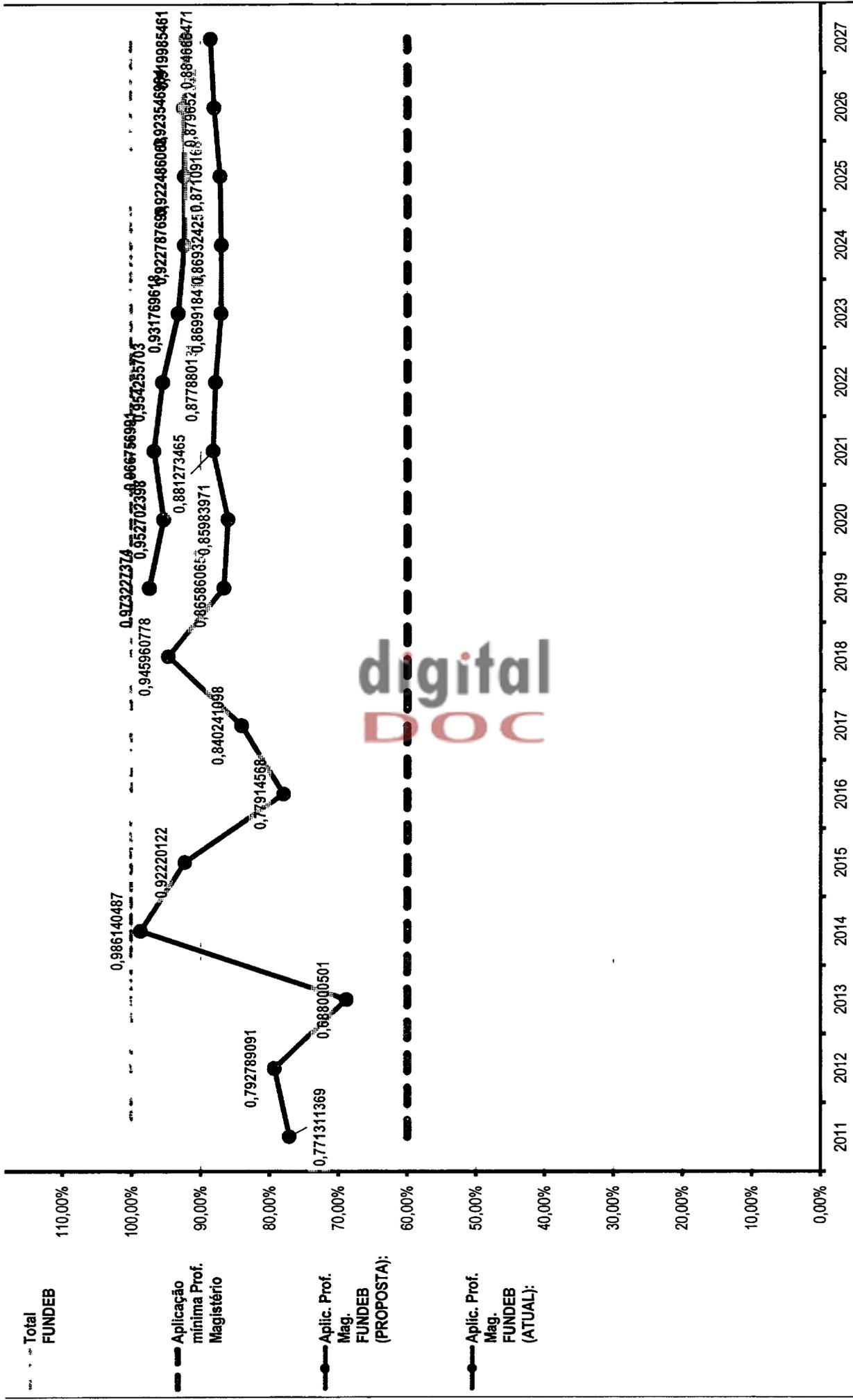




GASTO COM PESSOAL FRENTE A RCL (RELATIVO):







digital
DOC